| **Anexa III – Listă verificare** | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | DA | NU | NA | Justificări,  după caz | DA | NU | NA | | Justificări,  după caz | | |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | |  | | |
|  | **A. CEREREA DE FINANŢARE Se verifică:** dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu exceptiile precizate. | | | | | | | | |  | | |
| - A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 4.3 din ghidul specific?  (**Se verifică:** dacă data și ora depunerii din MySMIS 2021/2021+ respectă prevederile ghidului specific . Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare,cererea de finanțare se respinge).  -Cererea de finanțare (CF) are toate rubricile aplicabile completate cu datele solicitate în ghidul specific? | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| **Completarea cererii de finanțare**  -Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte şi  respectă modelul prevazut Anexa II la *Ghidul solicitantului?*  (**Se verifică:**  • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare;  • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse;  • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa II - Instrucțiuni  completare formular cerere de finantare)  -Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română?  -Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare precum și Certificarea aplicaţiei (Model N) .  (**Se verifică:** dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat. Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări) | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  | **B. Documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate**  **Se verifică:** dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge.  Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu exceptiile mentionate. | | | | | | | | | | | |
|  | **I.** **Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate?** | | | | | | | | | | | |
| 1. Declaratia unică (Model A); 2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi, dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai partenerilor; 3. Documentația tehnico – economică, faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul; 4. Studiul de trafic și Instrumente pentru calcularea emisiilor GES 5. Certificatul de urbanism sau autorizaţia de construire ; 6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare; 7. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile – conform modelului anexat prezentului ghid. (Model M); 8. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; 9. Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Modelul H), daca este cazul; 10. Mandatului special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul); 11. Autoevaluare privind segregarea scolara la nivelul unitatii de invatamant, insotita, dupa caz, de un plan de actiune pentru a adresa problemele legate de segregare; 12. Tabel centralizator privind justificarea costurilor; 13. Anexa XII – Metoda necesarului de finanțare (funding-gap), dacă este cazul; 14. Raportul expertului ANEVAR, dacă este cazul; 15. Devizul pe obiect aferent cheltuielilor pentru Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, dacă este cazul 16. Devizul pe obiect aferent cheltuielilor pentru utilități publice, dacă este cazul 17. Macheta financiara (Modelul K) 18. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice 19. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul); 20. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal; 21. Extras de la Institutul Național de Statistică care sa ateste populația deservită prin proiect; | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **II. Anexele obligatorii pentru etapa de contractare, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate ?** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 1.**Documentele statutare ale solicitantului și, după caz, ale partenerilor**  Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:  Documente statutare pentru solicitantul de finanţare (inclusiv partenerii, după caz):  • Hotărârea de constituire a consiliului local;  • Hotărârea de constituire a consiliului județean;  • Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz;  Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare (inclusiv al partenerului/partenerilor, după caz):  • Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);  • Hotărârea consiliului judeţean de alegere a președintelui Consiliului Județean;  • Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;  În cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**  În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027, inclusiv va fi prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului (se vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid - Modelul E).  Totodată, se vor anexa hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a acordului de parteneriat | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Avizul operatorilor de utilităţi publice (dacă este cazul), pentru lucrările complementare privind reţelele sistemelor de alimentare cu apă/ de canalizare a apelor uzate şi a apelor pluviale/ de iluminat public** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documente privind dreptul de proprietate/administrare/administrare temporară/ superficie/ folosință (daca a fost depusă autorizația de construire nu este necesară depunerea documentelor de proprietate)** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului**  **de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documentele statutare ale operatorului de transport public, dacă acesta este selectat, înființat, reorganizat, la momentul contractării cererii de finanțare, dacă este cazul** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Programul de transport public în vigoare, din care să rezulte că infrastructura rutieră ce face obiectul proiectului se suprapune cu trasee de transport public urban de călători, dacă este cazul** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Hotărârea/decizia solicitantului (deciziile/hotărârile partenerilor), după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza SF/DALI/ /PT/contract de achiziţie publică) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului**  Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare.  În hotărârea sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.  În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a proiectului va fi depusă de către lider de parteneriat și de către toți partenerii. | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul SIDU 2021-2027 și din scenariul optim selectat „A face ceva” al PMUD 2021-2027** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **În cazul când P.M.U.D. este elaborat în parteneriat, iar cheltuială este inclusă în bugetul cererii de finanţare depuse în parteneriat, Acordul de asociere cu privire la elaborarea P.M.U.D. din care să reiasă contribuţia financiară a liderului de parteneriat și a partenerilor pentru această cheltuială** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (daca e cazul** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Modificări ale foilor de calcul ale Anexei – Macheta financiară, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" , prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic conform HG nr. 829/2022)** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Formularul - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (conform HG nr. 829/2022** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | | | |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de constituire a solicitantului**  În cadrul apelului de proiecte cu numărul **PR SV/MRJ/4/2.8/2023**, solicitanţii de finanţare eligibili sunt:  **Autoritățile și instituțiile publice locale:**   * **Unitatea administrativ-teritorială (UAT) municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5)); * **Parteneriatele dintre:** * UAT municipiul reședință de județ în calitate de liderși UAT municipiu/oraș/comuna din zona urbană funcţională, aflate în vecinătatea teritorială a acestuia (dacă zona de intervenție a proiectului este situată atât pe teritoriul municipiului reședință de județ cât și pe teritoriul unei/unor comune din zona de intervenție definită în cadrul SIDU aferentă MRJ). * UAT Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ (în care unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ este situată). | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Declaraţia unică**  Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declaraţia unică? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII** | | | | | | | | | | | | |
| Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul va deține (cel mai târziu în etapa de contractare) asupra imobilului/imobilelor/bunurilor ce fac obiectul investiției din cadrul proiectului, unul dintre drepturile enumerate mai jos:   * 1. - Dreptul de proprietate publică/privată;   2. - Dreptul de administrare;   3. - Dreptul de superficie;   4. - Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială județul, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/superficie, după caz. | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Drepturi asupra mijloacelor de transport public şi asupra altor bunuri mobile , după caz, ce fac obiectul proiectului  În vederea respectării prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze, următoarele:  - Dreptul de proprietate publică/privată asupra mijloacelor de transport public și asupra altor bunuri, după caz, ce fac obiectul proiectului;  Pentru activitatea de modernizarea/extinderea unor sisteme de transport inteligente (STI)-e-ticketing, managementul traficului, etc. este obligatoriu ca solicitantul să dețină dreptul de proprietate publică/privată asupra bunurilor ce alcătuiesc sistemele existente, ce urmează a fi modernizate/extinse.  În perioada de operare, pentru materialul rulant modernizat se vor avea în vedere prevederile legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Drepturi asupra imobilelor şi asupra mijloacelor de transport public în cazul proiectelor ce vizează activitățile de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului şi alte sisteme de transport inteligente  Pentru activitatea de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului şi alte sisteme de transport inteligente, în cazul în care solicitantul nu dovește dreptul de proprietate publică/privată/administrare/superficie asupra obiectivelor de investiție, în conformitate cu cele prevăzute la criteriile precedente, poate să demonstreze, la data depunerii/contractarii cererii de finanțare, faptul că deține un drept de folosință, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică. Acesta trebuie să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției. | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Condiții cu privire terenul si infrastructura care fac obiectul proiectului**  1.Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul declarației unice:  - să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;  - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;  - Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Capacitatea financiară a solicitantului ( inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiţiei**  Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura :  a) Contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile de minim 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile  b) finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul  c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului  d) finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare?  *Solicitantul se angajează prin Declaraţia Unică (Modelul A la Ghid), să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa la depunerea cererii de finanţare:*  *• Declaraţia Unică (Modelul A) .*  *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va verifica inclusiv hotărârea de aprobare a proiectului* (daca este cazul). | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITAȚILOR** | | | | | | | | | | | | |
| **Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR SV 2021-2027, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PR SV 2021-2027** | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Stadiul activităților proiectului**  Proiectul propus spre finanţare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?  Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanţare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru acelaşi tip de activităţi și costuri realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivul specific 2.8. „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon” și conduc la realizarea indicatorilor de program .**  Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanţare vizează exclusiv acţiunile sprijinite/activităţile eligibile din secţiunile 3.6 și 5.2.2. din ghidul solicitantului | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Limitele minime si maxime ale proiectului**  Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect  Valoarea minimă eligibilă: 500.000 euro  Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect  Valoarea maximă eligibilă: 25.000.000\* euro (în limita alocării).  Solicitantul respecta alocarea financiară proprie pentru Prioritatea 4, Obiectivul specific 2.8, apelul PR SV/MRJ/4/2.8/2023 aşa cum a rezultat din protocolul negociat şi semnat între municipiile reşedinţă de judeţ eligibile din regiune. | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Activitate de bază în cadrul unui proiect** — activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:  (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;  (iii) nu face parte din activităţile conexe/complementare, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;  (iv) **bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;**  Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanţare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art.63 (6) din Regulamnetul (UE) nr. 2021/1060 al Parmanetului European și al Consiliului | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/element de infrastructură, altele decât cele ale solicitantului | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul este prioritizat PMUD 2021-2027:  Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul i PMUD 2021-2027 elaborate de UAT Municipiu reședință de județ și trebuie să coincidă minimum cu localizarea şi activităţile descrise în documentul strategic | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul este inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și asigură complementaritatea  Proiectul este inclus în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și asigură complementaritatea, după caz, cu proiecte aferente obiectivelor specifice RSO2.7 , RSO5.1 și RSO5.2 din cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Caracterul integrat al cererii de finanţare  Proiectele trebuie să includă activități din, cel puțin, două categorii de acțiuni eligibile, la care se pot adăuda activitățile conexe.  Proiectele depuse în cadrul prezentului apel trebuie sa aibă un caracter integrat | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectele care vizează realizarea de investiții în sistemele de transport public local/zonal de călători respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și regulile privind ajutorul de stat  În cazul investițiilor ce vizează unele componente ale sistemelor de transport public local/zonal de călători, menționate în secțiunea 3.13 din prezentul ghid specific, puse la dispoziția operatorului de transport public, este necesar ca între autoritatea locală competentă (UAT municipiul reședință de județ eligibil/ asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători) şi operatorul de transport public să se încheie şi să se prezinte un contract de servicii publice/hotărâre de administrare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Impactul proiectului asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat  Urmare a implementării proiectului trebuie să rezulte o creștere a numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat, după caz, pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, faţă de anul de referinţă, aspect justificat în Studiul de trafic.  Studiul de trafic trebuie să confirme faptul că activităţile propus a fi realizate prin proiect nu vor determina o creștere a deplasărilor aferente transportului privat cu autoturismele și, implicit, nici o înrăutăţire a condiţiilor de trafic în afara ariei de studiu, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanţare | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Impactul proiectului asupra reducerii emisiilor de GES  Din compararea scenariilor „fără proiect” (Scenariul „A face minimum”) și „cu proiect” (Scenariul „A face ceva”) pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (primul an de operare) va trebui să rezulte o reducere a emisiilor de GES, bazată și pe o creștere a cotei modale a transportului public de călători şi/sau a modurilor nemotorizate | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin.6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de şanse, egalitatea de gen şi nediscriminarea? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul respectă principiul DNSH? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE 2021/1.060 art. 50 al Parlamentului European | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029*?* | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL** | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVATII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti  Se va justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia |
| --- |

Observatie:

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise in Ghidul solicitantului.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a AM PR SV Oltenia către solicitant,

- Răspunsul transmis este complet și au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Lista de verificare trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitarea şi eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform şi/sau neeligibil.

Lista de verificare va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PR SV Oltenia.